



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/45/2011

**Zarządzenie nr 45**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 20 maja 2011 roku**

**w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym UJ i Instrukcji kancelaryjnej UJ**

Na podstawie §§ 45 i 46 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 12 ust. 1, 3 i 4 oraz § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum wprowadza się następujące zmiany:

- 1) likwiduje się Akademickie Biuro Karier CM;
- 2) tworzy się **Sekcję ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM**, podporządkowaną bezpośrednio prorektorowi UJ ds. Collegium Medicum.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum w grupie Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. Collegium Medicum* pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Sekcja ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM”;

- 2) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum w rozdziale I Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. Collegium Medicum*:

a) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

BIURO PEŁNOMOCNIKÓW REKTORA UJ W COLLEGIUM MEDICUM

Do zadań Biura Pełnomocników Rektora UJ w CM należy:

- 1) planowanie i koordynowanie pracy Biura;
- 2) prowadzenie terminarza spotkań pełnomocników;

- 3) prowadzenie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej pełnomocników i Biura;
- 4) redagowanie pism oraz dokumentów służbowych;
- 5) przygotowywanie sprawozdań z działalności CM;
- 6) prowadzenie spraw administracyjnych zapewniających współpracę ze szpitalami uniwersyteckimi oraz ze szpitalami, w których Collegium Medicum posiada swoją bazę dydaktyczną – „Kliniki na bazie obcej”;
- 7) prowadzenie działań administracyjnych zapewniających współpracę z urzędami administracji rządowej i samorządowej oraz jednostkami służby zdrowia makroregionu w zakresie organizacji i ochrony zdrowia oraz współdziałania instytutów i klinik z terenowymi jednostkami służby zdrowia;
- 8) aktualizacja umów dotyczących badań z zakresu medycyny pracy dla pracowników;
- 9) współpraca z jednostkami odpowiadającymi za realizację współpracy międzynarodowej i projektami badawczymi w UJ CM;
- 10) kompletowanie dokumentów związanych z przyznawaniem nagród przez Ministra Zdrowia;
- 11) kompletowanie i przygotowywanie zestawień związanych z ankietami samooceny pracowników z poszczególnych Wydziałów UJ CM;
- 12) obsługa administracyjna jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum biorących udział corocznie w Festiwalu Nauki w Krakowie;
- 13) przechowywanie oryginałów pełnomocnictw udzielonych pełnomocnikom oraz rejestrowanie i przechowywanie kopii pełnomocnictw udzielanych przez pełnomocników Rektora.”,

b) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

#### SEKCJA DS. DYDAKTYKI I KARIER AKADEMICKICH CM

1. Do zakresu działania Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Działem Nauczania i Działem Rekrutacji na Studia UJ w zakresie przygotowywania regulaminów oraz aktów prawnych dotyczących procesów kształcenia, a w szczególności w kwestiach dotyczących studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, a także studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu oraz Wydziale Farmaceutycznym i studiów podyplomowych;
  - 2) kompletowanie dokumentów związanych z akredytacją kierunków studiów na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu, Wydziale Farmaceutycznym;
  - 3) współpraca z Radą Samorządu Studentów UJ CM, Towarzystwem Doktorantów UJ w zakresie podziału Funduszu Pomocy Materialnej UJ CM i podziału miejsc w domach studenckich UJ CM;
  - 4) koordynowanie we współpracy z Działem Nauczania przydziału świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Wydziału Lekarskiego, Wydziału Nauk o Zdrowiu, Wydziału Farmaceutycznego;
  - 5) sporządzanie decyzji administracyjnych w drugiej instancji w sprawach dotyczących toku studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych

- studiów magisterskich na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu, Wydziale Farmaceutycznym;
- 6) sporządzanie decyzji administracyjnych w drugiej instancji dotyczących toku studiów doktoranckich i decyzji rektora o przyznaniu stypendiów doktoranckich na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu, Wydziale Farmaceutycznym;
  - 7) współpraca z organizacjami studenckimi: Radą Samorządu Studenckiego UJ CM, Studenckim Towarzystwem Naukowym UJ CM, Towarzystwem Doktorantów UJ, Międzynarodowym Stowarzyszeniem Studentów Medycyny IFMSA-Poland, Akademickim Związkiem Sportowym UJ CM w zakresie działalności i finansowania organizacji studenckich;
  - 8) przygotowywanie sprawozdań zbiorczych z Wydziału Lekarskiego, Wydziału Nauk o Zdrowiu, Wydziału Farmaceutycznego w zakresie spraw dydaktycznych do Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innych instytucji;
  - 9) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z przyjmowaniem wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów i form kształcenia na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu, Wydziale Farmaceutycznym oraz Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ;
  - 10) zbieranie wniosków przekazywanych z Wydziału Lekarskiego, Wydziału Nauk o Zdrowiu, Wydziału Farmaceutycznego o przyznanie stypendiów ministra: za osiągnięcia w nauce i za osiągnięcia sportowe, stypendiów dla cudzoziemców oraz informowanie jednostek UJ CM o podjętych przez ministra decyzjach;
  - 11) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z pracami nad dostosowaniem programów kształcenia do standardów Unii Europejskiej, realizacja unijnych programów dydaktycznych;
  - 12) współpraca z Uczelnianym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia UJ;
  - 13) rejestracja studentów uczelni zagranicznych odbywających część kształcenia na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu, Wydziale Farmaceutycznym oraz studentów tych wydziałów wyjeżdżających za granicę w celach kształcenia;
  - 14) monitorowanie kariery zawodowej absolwentów wydziałów medycznych w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów;
  - 15) dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 16) zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych;
  - 17) prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów wydziałów medycznych zainteresowanych znalezieniem pracy;
  - 18) pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe;
  - 19) pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
  - 20) poradnictwo zawodowe w zakresie pisania listów motywacyjnych, CV, autoprezentacji oraz przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych, a także w obszarze projektowania ścieżek kariery w zawodach medycznych;
  - 21) informowanie o specyfice i zależnościach rynku pracy w zawodach

- medycznych;
- 22) organizowanie dni karier oraz zamieszczanie ofert pracy na stronie internetowej.
2. Sekcja ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM jest merytorycznie podporządkowana Pełnomocnikowi Rektora UJ ds. dydaktyki w Collegium Medicum.”.

### § 3

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

### § 4

W *Wykazie symboli jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego*, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, w grupie *Jednostki administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum – Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. Collegium Medicum*, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) likwiduje się symbol i nazwę w brzmieniu:  
„ABK/CM – Akademickie Biuro Karier”;
- 2) wprowadza się nowy symbol i nazwę w brzmieniu:  
„SDKA/CM – Sekcja ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM”.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 roku.

**Rektor**

**Prof. Karol Musiol**