

SPRAWOZDANIE ZESPOŁU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JAGIELLOŃSKIE CENTRUM JĘZYKOWE 2020/2021

Nazwa	dyr. Dominika Stopa
Nazwa jednostki	Jagiellońskie Centrum Językowe
Doskonalenie oferty dydaktycznej oraz programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego	<p>Sylabusy dla poszczególnych stopni studiów zostały sprawdzone pod koniec roku akademickiego, zmiany zostaną uwzględnione dla kolejnego cyklu kształcenia.</p> <p>Trwają prace nad modyfikacją programów dla II i III stopnia studiów w oparciu o wyniki ankiety skierowanej do pracowników naukowych i dydaktycznych UJ w lipcu 2021. Dzięki tym konsultacjom kursy języka akademickiego i specjalistycznego mają być bardziej zintegrowane z programami nauczania na Wydziałach.</p> <p>Zmodyfikowanie programów nauczania na kursach dla doktorantów z uwzględnieniem profili Szkół Doktorskich; opracowanie oferty zajęć warsztatowych dla SD z zakresu academic writing i speaking ;</p> <p>Opracowanie procedury przeprowadzania egzaminów online w warunkach pandemii z języka nowożytnego w ramach procedur doktorskich dla doktorantów idących tzw. starym trybem</p> <p>Kursy tematyczne – poszerzona oferta, również o inne języki; nowe kursy w sem. letnim 20/21: Grammar minimizer, Debate corner, Do we live in a dystopian world?, Let's read and discuss, Exploring identity, Descubrimos América Latina, Palestra nie tylko dla prawników, Wymowa i intonacja w języku rosyjskim, Język rosyjski na rynku pracy</p>
Kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim	<p>Mając na uwadze potrzeby i zainteresowania studentów studiujących na różnych kierunkach lektorzy tworzą materiały autorskie w postaci materiałów dydaktycznych i scenariuszy lekcji do wykorzystania w nauczaniu stacjonarnym i zdalnym (e-lekcje). Dodatkowy walor tych materiałów polega na udostępnianiu ich do użytku innym lektorom, co nie tylko stanowi dobrą praktykę wymiany, współpracy i dzielenia się doświadczeniem, ale jest też wymierną pomocą dla osób mniej doświadczonych w nauczaniu na poszczególnych kierunkach. Materiały są zbierane w tzw. bankach materiałów na MSTeams, platformie Krakus, a przede wszystkim w nowej, specjalnej witrynie MS Sharepoint, gdzie znajdują się wszelkie materiały administracyjne i dydaktyczne JCJ (od września</p>

	<p>2021) Bank elektroniczny, następcą “banku papierowego” stworzony przez Zespół j. angielskiego dysponuje bogatą kolekcją (ponad 200 lekcji dla kierunków, dodatkowo zbiory materiałów dotyczące nauczania gramatyki, słownictwa oraz każdej z umiejętności językowych), banki pozostałych Zespołów powstają.</p> <p>TJK – JCJ wzięło udział zarówno w formie większych wydarzeń organizowanych przez Jednostkę, takich jak Best UJ Presentation, Konkurs recytacji Poezji Rosyjskiej – Spadkobiercy Puszkina; Konkurs wiedzy o malarstwie rosyjskim; Debata o Językach m.in. z udziałem przedstawicielki Samorządu Studenckiego, mająca na celu przedstawienie specyfiki nauczania i uczenia się języków obcych na Uniwersytecie Jagiellońskim, jak i w formie warsztatów i prezentacji przeprowadzonych indywidualnie przez dwie lektorki JCJ mających na celu wymianę informacji i usprawnienie działań projakościowych JCJ.</p> <p>Przygotowania do inspekcji EAQUALS w celu utrzymania akredytacji. Przygotowanie objęło: spotkania, instrukcje pisemne i ustne dot. pisania planów zajęć, prowadzenia zajęć, oceniania, poprawy błędów oraz przegląd i aktualizację dokumentów np. Induction pack dla nowych pracowników, Księgi procedur</p> <p>Zmniejszenie maksymalnej liczby doktorantów w grupach lektoratowych do 12 osób w celu zindywidualizowania nauczania</p>
Rozwój kadry	<p>Sesje szkoleniowe: luty 2021 - zorganizowaliśmy 13 warsztatów i szkoleń, które w większości przeprowadzili nasi lektorzy i lektorki-tematyka była odpowiedzią na zgłoszenia potrzeb rozwoju umiejętności w nauczaniu zdalnym; wrzesień 2021 – 7 warsztatów, w tym szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz coachingu akademickiego w hospitacjach</p> <p>Materiały szkoleniowe z przeprowadzonych sesji umieszczane są na stronie JCJ w zakładce dla pracowników, a także w zespole szkoleniowym MSTeams.</p> <p>W semestrze zimowym wszyscy aktywni pracownicy przeprowadzili obserwacje koleżeńskie (peer observations), które zostały podsumowane i omówione. Wskazano wiele praktyk wartych polecenia, ułatwiających pracę zdalną, a także przeanalizowano problemy do przemyślenia. Obserwacje koleżeńskie są preferowaną formą obserwacji zajęć przez większość osób uczących.</p> <p>Planujemy kolejne szkolenie dla osób należących do Zespołu ds. hospitacji, mające na celu doskonalenie umiejętności przeprowadzania obserwacji lekcji i udzielenia informacji zwrotnej</p>

	<p>Pracownicy brali również udział w webinarjach, szkoleniach i konferencjach online, organizowanych m.in. przez Eaquals, Konsulat USA w Krakowie, Pearson, OUP.</p> <p>Pod koniec sesji letniej wszyscy pracownicy uzupełniają arkusz osiągnięć JCJ, w którym wykazują swoje osiągnięcia i działalność dydaktyczno-naukową w danym roku i zarysowują plany rozwoju.</p> <p>W planach spotkania ewaluacyjne z Dyrekcją</p>
<p>Prowadzenie projekcji polityki rekrutacyjnej</p>	<p>Prowadzenie naboru i zapisów do grup w oparciu o testy plasujące i określenie potrzeb językowych słuchaczy, szczególnie w przypadku kursów komercyjnych i in-company, na których jest to procedura obowiązkowa. Testy diagnozujące dla studentów są zalecane i dostępne we wszystkich językach na stronie internetowej JCJ</p>
<p>Informowanie o ofercie dydaktycznej i działaniach projekcyjnych</p>	<p>Strona JCJ- w odpowiedzi na sugestie Samorządu Studentów UJ została przygotowana nowa strona internetowa podająca informacje w sposób uporządkowany i nowoczesny. Nowa szata graficzna, bardziej przejrzysty układ systematycznie aktualizowanych informacji oraz wersja mobilna pozwala dotrzeć z informacją do studentów szybciej i skuteczniej.</p> <p>Przeprowadzone zostały spotkania dla studentów I roku w ramach inauguracji roku akademickiego - zaprezentowania oferty dydaktycznej Centrum oraz przebiegu kształcenia</p> <p>Przygotowana została nowa prezentacja z zasadami zapisów na lektorat/instrukcją rejestracji oraz informacją o teście plasującym, bezpłatnym kursie online B1 – umieszczona na stronie JCJ oraz rozesłana do sekretariatów na Wydziały pozwala na i bardziej efektywny przepływ informacji, który powinien wykluczyć problem błędnej rejestracji studentów do grup lektoratowych</p> <p>JCJ informuje studentów i doktorantów, a także pracowników JCJ o swojej ofercie za pomocą strony www oraz mediów społecznościowych (Facebook, Instagram)</p> <p>Podczas pandemii dyrekcja, wszyscy kierownicy zespołów i pracownicy odbywają dyżury na platformie MS Teams, co umożliwia studentom i pracownikom akademickim bezpośredni kontakt</p> <p>Na stronie JCJ w zakładce Aktualności publikowane są informacje o aktywności pracowników Jednostki, wszystkich wydarzeniach, organizowanych przez JCJ oraz takich, w których JCJ bierze udział.</p> <p>Koordynatorzy utrzymują stały kontakt z wydziałami Odbywają się regularnie zebrania:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• dyrekcji JCJ• zespołów językowych• plenarne• Rady JCJ
Informowanie o działaniach podjętych po analizie wyników badań jakości kształcenia (Ocena Zajęć Dydaktycznych, Barometr Satisfakcji Studenckiej, Monitorowanie Losów Absolwentów)	<p>Omówienie Barometru Satisfakcji – spotkanie z zespołem</p> <p>Ocena zajęć dydaktycznych – raport indywidualnie przesłany do poszczególnych lektorów/lektorek</p> <p>W planach rozmowy i działania wspierające dla osób z niższymi wynikami ankiet</p> <p>Wyróżnienie osób z najwyższymi wynikami</p>
Inne zadania realizowane na rzecz jakości kształcenia w jednostce (opcjonalnie).	<p>E-sekretariat: została stworzona witryna JCJ dostępna dla pracowników JCJ, w której znajdują się wszystkie dokumenty dydaktyczne i administracyjne, co usprawnia organizację pracy zarówno pracowników dydaktycznych, jak i Sekretariatu. Dzięki nowej organizacji pracy wykluczono konieczność powielania informacji i zbędnej korespondencji mailowej, co znacznie upraszcza i uskutecznia kontakty ze studentami</p> <p>Zastosowano procedury przeprowadzania egzaminów w formie zdalnej i formularze protokołów przygotowane w ubiegłym roku</p> <p>Materiały po szkoleniach i nagrania są zbierane i dostępne dla pracowników JCJ w jednym miejscu. Baza umożliwia korzystanie z niej osobom, które nie mogły uczestniczyć w danym szkoleniu lub pragną ponownie przeglądnąć dane materiały dydaktyczne w dowolnym czasie.</p>
Uwagi i komentarze	